

Số: 24 /QĐ-TTr

Khánh Hòa, ngày 03 tháng 03 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế quản lý và hoạt động
Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Khánh Hòa

CHÁNH THANH TRA TỈNH

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 26/6/2006;

Căn cứ Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về việc ứng dụng Công nghệ Thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư 26/2009/TT-BTTTT ngày 31/7/2009 quy định về việc cung cấp thông tin và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với Trang thông tin điện tử cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 97/2008/NĐ-CP ngày 28/8/2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ internet và thông tin điện tử trên internet;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 05/01/2010 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh và Quyết định số 1771/QĐ-UBND ngày 01/7/2011 của UBND tỉnh về kiện toàn cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và hoạt động Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng Thanh tra tỉnh, Ban Biên tập Cổng TTĐT Thanh tra tỉnh; Thanh tra các sở, ban, ngành; Thanh tra các huyện, thị xã, thành phố; các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở TT&TT Khánh Hòa;
- Lưu: VT, TC.



Nguyễn Yên Sơn

Khánh Hòa, ngày 03 tháng 03 năm 2014

QUY CHẾ

Quản lý và hoạt động Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Khánh Hòa

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 24/QĐ-TT ngày 03 tháng 03 năm 2014 của
Chánh Thanh tra tỉnh Khánh Hòa)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Khánh Hòa

1. Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Khánh Hòa (sau đây gọi tắt là Cổng TTĐT) do Thanh tra tỉnh Khánh Hòa quản lý và cập nhật thông tin theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Cổng TTĐT được đăng ký hoạt động trên Internet với tên miền: <http://thanhtra.khanhhoa.gov.vn/>

3. Cổng TTĐT nhằm thực hiện mô hình quản lý, chỉ đạo điều hành trong ngành Thanh tra tỉnh Khánh Hòa thông qua internet; quảng bá hình ảnh của ngành Thanh tra tỉnh Khánh Hòa; tuyên truyền, phổ biến chính sách, trao đổi thông tin, nghiệp vụ về công tác thanh tra; cung cấp tin tức trong tỉnh, trong nước và thế giới; công khai thông tin về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

4. Việc quản lý, sử dụng, khai thác thông tin trên Cổng TTĐT được thực hiện theo các quy định chung của Nhà nước và theo Quy chế này.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này được áp dụng đối với tất cả các công chức ngành Thanh tra Khánh Hòa và các đối tượng tham gia khai thác, sử dụng hệ thống Cổng TTĐT Thanh tra tỉnh Khánh Hòa.

Điều 3. Hình thức, ngôn ngữ thể hiện

1. Toàn bộ nội dung trên Cổng TTĐT được hiển thị dưới dạng tin tức, bài viết, hình ảnh, video clip... Các tin bài được tổ chức thành các chuyên mục theo từng nhóm các thông tin cùng loại để giúp người truy cập Cổng TTĐT dễ dàng tìm thấy những thông tin cần thiết.

2. Ngôn ngữ hiển thị trên Cổng TTĐT là Tiếng Việt.

Điều 4: Những hành vi bị cấm khi sử dụng Cổng TTĐT

1. Cấm lợi dụng Cổng TTĐT nhằm mục đích:

a) Chống lại Nhà nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại tuần phong, mỹ tục của dân tộc;

b) Tiết lộ bí mật Nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;

c) Đưa các thông tin có tính chất xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân;

d) Lợi dụng Internet để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

3. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

Điều 5. Bộ phận quản lý vận hành Cổng TTĐT

Giao Tổ công nghệ thông tin – Quản trị mạng cơ quan Thanh tra tỉnh quản lý và vận hành Cổng TTĐT.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ, TRÁCH NHIỆM, THU THẬP, CẬP NHẬT, KIỂM DUYỆT THÔNG TIN TRÊN CỔNG TTĐT

Điều 6. Ban biên tập

Ban biên tập có trách nhiệm biên tập toàn bộ thông tin của Cổng TTĐT, thực hiện nhận tin từ các thành viên của Ban biên tập, cộng tác viên của các cơ quan, đơn vị; kiểm tra, duyệt tin và cập nhật xuất bản tin tại cơ quan Thanh tra tỉnh lên hệ thống Cổng TTĐT.

Điều 7. Trưởng Ban biên tập

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Chánh Thanh tra tỉnh về nội dung thông tin trên Cổng TTĐT.

2. Kiểm duyệt nội dung thông tin trước khi tin được đưa lên Internet.

3. Ủy quyền kiểm duyệt nội dung thông tin trước khi tin được đưa lên Internet cho Phó Trưởng Ban biên tập hoặc một trong các lãnh đạo của Thanh tra tỉnh.

4. Tạo điều kiện thuận lợi trong việc xây dựng và duy trì hoạt động của Cổng TTĐT về nhân lực và vật lực.

5. Thường xuyên đôn đốc các công chức trong ngành Thanh tra Khánh Hòa tham gia tích cực trong việc cung cấp, viết các tin bài nhằm duy trì và phát triển Cổng TTĐT.

6. Thường xuyên kiểm tra về mặt nội dung thông tin đăng tải trên Cổng TTĐT, nhằm tránh các sai sót trong việc đưa tin, bài.

Điều 8. Phó Trưởng Ban biên tập và người được ủy quyền

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập về nội dung thông tin trên Cổng TTĐT.

2. Nhận sự ủy quyền của Trưởng Ban biên tập kiểm duyệt nội dung thông tin trước khi tin được đưa lên Internet.

3. Lựa chọn và tổ chức bộ máy giúp việc như: biên tập viên, lấy tin, soạn tin trình Trưởng Ban biên tập quyết định.

Điều 9. Các Phòng, ban chuyên môn thuộc Thanh tra tỉnh

1. Văn phòng Thanh tra tỉnh (Tổ công nghệ thông tin): Đảm bảo về mặt hạ tầng, an toàn bảo mật thông tin và đường truyền thông suốt phục vụ cho Cổng TTĐT hoạt động ổn định; cập nhật thông tin cho Cổng TTĐT đáp ứng nhu cầu tra cứu thông tin trên Internet của các cá nhân, tổ chức trong và ngoài nước; tiếp nhận, đề xuất xử lý những ý kiến đóng góp về Cổng TTĐT.

Bộ phận kế toán: Thực hiện chi trả tiền thù lao nhuận bút viết tin bài, mua gói tin phục vụ cho việc duy trì hoạt động của Cổng TTĐT được liên tục và luôn có những tin tức mới. Đề xuất sửa đổi, bổ sung những quy định về chi trả thù lao nhuận bút, viết tin bài, mua gói tin, cập nhật tin.

2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh: Có trách nhiệm tham gia viết, đưa tin bài về các lĩnh vực thuộc phòng phụ trách trên các chuyên mục của Cổng TTĐT; đóng góp ý kiến tích cực trong việc duy trì và phát triển Cổng TTĐT về mặt hình thức cũng như về nội dung thông tin.

Điều 10. Các đơn vị Thanh tra huyện, thị xã, thành phố; Thanh tra các sở, ban, ngành

Các đơn vị thanh tra huyện, ngành cử cộng tác viên thực hiện nhiệm vụ cung cấp thông tin cho Ban biên tập. Các thông tin do cộng tác viên các đơn vị thanh tra huyện, ngành trong tỉnh cung cấp cho Ban biên tập để xuất bản lên

Cổng TTĐT là thông tin đã được lãnh đạo đơn vị phê duyệt và phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin này.

Điều 11. Nội dung thông tin trên Cổng thông tin điện tử

1. Thông tin giới thiệu về cơ cấu, tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa và các đơn vị thuộc ngành Thanh tra tỉnh Khánh Hòa.

2. Thông tin về các hoạt động công tác thanh tra trong tỉnh, trong nước; về công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Thanh tra Chính phủ, UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh liên quan đến công tác thanh tra của tỉnh Khánh Hòa.

3. Các văn bản trả lời công dân, thông báo kết quả tiếp dân; quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo; kết luận thanh tra; phòng, chống tham nhũng của cấp có thẩm quyền đã ban hành và được phép công khai.

4. Thông tin, hướng dẫn các thủ tục hành chính trong lĩnh vực thanh tra; quy trình nghiệp vụ, diễn đàn trao đổi kinh nghiệm, đóng góp ý kiến trong công tác thanh tra.

5. Các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh, ngành Thanh tra; các văn bản điều hành của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa.

6. Các thông tin khác có liên quan đến công tác thanh tra, các mục trong Cổng TTĐT.

7. Các thông tin có từ độ **MẬT** trở lên không được đưa lên Cổng TTĐT.

Điều 12. Các nguồn thu thập thông tin

1. Thông tin trên Cổng TTĐT được tổng hợp từ nhiều nguồn khác nhau, bao gồm:

a) Các cơ quan Trung ương, tỉnh: Khai thác từ các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến công tác thanh tra được gửi về hàng ngày qua đường văn thư và được đăng tải trên internet;

b) Thanh tra tỉnh Khánh Hòa: khai thác từ các văn bản chính thống của cơ quan đã ban hành; các văn bản có liên quan đến công tác thanh tra của cấp có thẩm quyền được gửi về hàng ngày qua đường văn thư;

c) Thanh tra các huyện, thị xã, thành phố; sở, ban, ngành: khai thác từ các văn bản đã ban hành; báo cáo và các hoạt động do các cơ quan, tổ chức này triển khai, thực hiện liên quan đến công tác thanh tra;

d) Các cơ quan thông tấn, báo chí, các báo điện tử chính thức có quản lý của Nhà nước Việt Nam trên Internet;

e) Các tin bài do: biên tập viên, cộng tác viên, công chức trong ngành thanh tra và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác thực hiện (sau khi đã được kiểm duyệt).

2. Thu thập thông tin:

a) Các thông tin từ nhiều nguồn khác nhau được chuyển về Ban biên tập bằng nhiều cách: qua Cổng TTĐT, fax, điện thoại, email, văn bản chuyển qua đường văn thư hoặc chuyển trực tiếp cho thành viên Ban biên tập.

b) Các thành viên Ban biên tập được phân công phụ trách các mảng tin có nhiệm vụ theo dõi và tổng hợp thông tin liên quan đến lĩnh vực được phân công.

Điều 13. Cập nhật, duyệt thông tin

1. Cập nhật thông tin:

a) Cổng TTĐT được cập nhật hàng ngày và phải đảm bảo thông tin luôn thông suốt (*các ngày thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định phải có chế độ phân công trực*);

b) Các thông tin đều phải được ghi rõ tác giả, nguồn tin và phải được người có thẩm quyền kiểm duyệt trước khi cập nhật lên Cổng TTĐT.

2. Quy trình viết, cập nhật, duyệt thông tin:

Lấy tin, viết tin - Nhập tin - Biên tập tin - Duyệt tin – Xuất bản tin

a) Viết tin, bài:

Các tin bài được viết với nội dung đảm bảo theo Điều 11 nêu trên; tin bài phải có tên tin bài, tóm tắt nội dung (không quá 10 dòng), nội dung chính của tin bài và các file, ảnh, video minh họa kèm theo (nếu có), tên đầy đủ, chức vụ của tác giả viết tin bài;

b) Đối với các tin, bài do công chức Thanh tra tỉnh thực hiện:

Tùy theo nội dung, lĩnh vực của tin bài, sau khi có bài viết, công chức đó chuyển tin bài đến Lãnh đạo phụ trách theo lĩnh vực; lãnh đạo phụ trách nhận được tin bài có trách nhiệm biên tập, kiểm duyệt (cả nội dung và hình thức) và gửi cho Ban biên tập. Ban Biên tập có nhiệm vụ đọc, tổng hợp lại lần cuối trước khi trình Trưởng Ban biên tập hoặc người được ủy quyền kiểm duyệt và chính thức cập nhật lên Cổng TTĐT (qua phần mềm Quản trị).

c) Đối với các tin bài do cộng tác viên (ngoài Thanh tra tỉnh) thực hiện:

Ban Biên tập có trách nhiệm cập nhật hàng ngày và lấy tin bài, tùy theo nội dung, lĩnh vực có trách nhiệm chuyển tin, bài đến lãnh đạo phụ trách lĩnh vực đó, (các bước tiếp theo được thực hiện như mục (a) nêu trên).

Điều 14. Xử lý thông tin phản hồi

Ban biên tập chịu trách nhiệm thu thập, tổng hợp các ý kiến đóng góp, các phản ánh của tổ chức, cá nhân gửi đến lãnh đạo Thanh tra tỉnh; phân loại và báo cáo Ban biên tập, Ban biên tập đề xuất với Trưởng ban về hướng giải quyết.

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ CHUẨN HOÁ, BẢO MẬT VÀ AN TOÀN THÔNG TIN CỦA CỔNG TTĐT

Điều 15. Chuẩn hóa mã văn bản, dữ liệu ảnh, video

1. Tất cả các phong chữ văn bản được đưa lên Cổng TTĐT phải được soạn thảo bằng bảng mã Unicode (chuẩn mã chữ theo quy định tại Thông tư liên tịch số: 55/2005/TTLT-BNV-VPCP ngày 06 tháng 05 năm 2005 của Bộ Nội vụ và Văn phòng Chính phủ). Các văn bản có bảng mã khác phải được chuyển đổi theo bảng mã Unicode trước khi đưa lên Cổng TTĐT.

2. Về phong chữ, Ban biên tập được quyền chủ động chọn các phong chữ phù hợp để sử dụng trên Cổng TTĐT.

Điều 16. Sao lưu, bảo quản thông tin

1. Các thông tin, dữ liệu lưu giữ của Cổng TTĐT phải được sao chép vào đĩa cứng, đĩa CD ROM theo định kỳ và lưu trữ theo quy chế hiện hành của Nhà nước (*thời gian tối thiểu 1 tuần/1 lần*).

2. Toàn bộ thông tin (bản chính, bản sao, bản thảo) phải được bảo quản theo chế độ quy định của Nhà nước.

Điều 17. Bảo mật thông tin

1. Trưởng Ban biên tập hoặc người Quản trị được Trưởng ban biên tập ủy quyền là người quản lý mật khẩu truy cập phần “Quản trị hệ thống” của Cổng TTĐT, có quyền trao mật khẩu cho thành viên Ban biên tập và chịu toàn bộ trách nhiệm về việc trao mật khẩu này.

2. Trưởng Ban biên tập có quyền trao mật khẩu và cho phép thành viên Ban Biên tập thực hiện việc đăng nhập và cập nhật thông tin lên Cổng TTĐT theo phân quyền.

3. Không được đưa vào hệ thống mạng các chương trình có tính chất phá hoại như các chương trình lấy cắp dữ liệu, mật khẩu, chương trình chứa virus.

Chương IV

CƠ CHẾ TÀI CHÍNH VẬN HÀNH VÀ DUY TRÌ CỔNG TTĐT

Điều 18. Nguồn kinh phí vận hành và duy trì Cổng TTĐT

1. Từ nguồn chi thường xuyên của Thanh tra tỉnh.
2. Từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Điều 19. Chi phí cho Cổng TTĐT

1. Chi phí xây dựng ban đầu và nâng cấp Cổng TTĐT;
2. Chi phí duy trì tên miền hàng năm.
3. Chi phí duy trì và sử dụng tài nguyên trên mạng Internet.
4. Chi quản lý, vận hành Cổng TTĐT.
5. Đào tạo nghiệp vụ báo chí cho các biên tập tin, lấy tin và cập nhật thông tin trên Cổng TTĐT.
6. Thu lao nhuận bút viết và cập nhật tin bài (bao gồm cả bài dịch, ảnh), biên tập, kiểm duyệt thông tin.
7. Chi phí mua tin từ các nguồn khác (nếu có).
8. Chi phí cho hệ thống bảo mật và phòng chống virus, ngăn chặn truy nhập trái phép.

Bộ phận kế toán cơ quan căn cứ vào kế hoạch duy trì hoạt động và nâng cấp của Cổng TTĐT do Ban biên tập đề xuất, xây dựng định mức và dự toán kinh phí cho từng năm, trình Chánh Thanh tra tỉnh quyết định.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 20. Khen thưởng

Cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Cổng TTĐT, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

Điều 21. Xử lý vi phạm

Cá nhân, tập thể nào làm trái với các quy định của văn bản này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Tổ chức thực hiện

Văn phòng Thanh tra tỉnh, Ban biên tập Công TTĐT có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về Văn phòng Thanh tra tỉnh để trình Chánh Thanh tra tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung phù hợp với thực tế. / 

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Yên Sơn